



**Basketball en fauteuil roulant Canada (BFRC)**  
est à la recherche d'un / d'une :

**Entraîneur/entraîneure en chef de l'équipe nationale féminine des moins de 25 ans**

Basketball en fauteuil roulant Canada cherche une personne dynamique, énergique et innovatrice qui mènera le programme de basketball en fauteuil roulant féminin des moins de 25 ans à des classements dignes du podium aux principales compétitions internationales (dont les Championnats du monde 2015), tout en contribuant au développement physique, psychologique et social de chaque athlète dans le programme.

**RESPONSABILITÉS**

L'entraîneur/entraîneure en chef de l'équipe nationale devra :

- établir le plan quadriennal continu et les plans annuels tactiques pour le programme de l'équipe nationale, y compris les objectifs de performance, les calendriers et les exigences en matière de ressources;
- établir et gérer annuellement les buts et les objectifs du programme;
- gérer la logistique du programme de l'équipe nationale féminine des moins de 25 ans;
- présenter un programme d'entraînement avancé, qui convient au développement continu des athlètes sélectionnées comme membres de l'équipe nationale féminine des moins de 25 ans, dans le but d'obtenir le plus grand succès possible aux Championnats du monde. Ceci inclut l'enseignement des habiletés et des stratégies nécessaires pour jouer au niveau international;
- appuyer et encourager le développement holistique des athlètes (sportif, personnel, éducation et carrière) dans le cadre du programme de l'équipe nationale féminine des moins de 25 ans;
- maintenir une correspondance écrite régulière avec les membres de l'équipe nationale;
- s'assurer que chaque athlète est consciente de l'heure et de l'endroit des événements pour les séances d'entraînement et les compétitions;
- assurer la liaison avec l'entraîneur ou les entraîneurs de l'équipe nationale féminine senior, le directeur de la haute performance et le bureau national.



**BASKETBALL**  
EN FAUTEUIL ROULANT  
CANADA

### **Habilités et aptitudes exigées**

- Certification minimale de niveau 3 du PNCE (ou équivalent dans la nouvelle système)
- Expérience en entraînement pour le basketball en fauteuil roulant
- Excellentes aptitudes à communiquer, oralement et par écrit
- Leadership éprouvé, vision et expertise dans la planification et la mise en œuvre d'un programme de haute performance
- Excellentes aptitudes organisationnelles
- Flexibilité et initiative
- Connaissances du système de prestation du sport

### **Durée du contrat**

- Poste d'une durée d'un an, se terminant après le Championnat du monde 2015
- Examen annuel du rendement
- Voyages exigés au Canada et à l'étranger

Basketball en fauteuil roulant Canada cherche le meilleur candidat ou la meilleure candidate pour le poste et accepte volontiers les demandes de personnes à la recherche d'emplois à temps plein ou de contrats à temps partiel. Le salaire à temps plein ou les honoraires à temps partiel des candidats retenus seront négociés en fonction de leurs qualifications et de leur expérience.

Veuillez faire parvenir votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et de vos références d'ici le 7 août 2014 à :

Wendy Gittens  
Directrice administrative  
6, promenade Antares, phase 1, unité 8  
Ottawa (Ont.) K2E 8A9  
Courriel : [wgittens@wheelchairbasketball.ca](mailto:wgittens@wheelchairbasketball.ca)

La description de travail complète se trouve ci-jointe.

Nous remercions tous les candidats qui font une demande, but seulement ceux qui sont sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

UNE RÉELLE. SPORT RÉEL.

Basketball en fauteuil roulant Canada

[wheelchairbasketball.ca](http://wheelchairbasketball.ca)

6, promenade Antares, phase 1, unité 8, Ottawa (Ontario) K2E 8A9  
Tél : 613-260-1296 Tél : 613-260-1456

## Entraîneur/entraîneure de l'équipe nationale féminine des moins de 25 ans Description de travail

### 1. Description générale du poste

L'entraîneur ou l'entraîneure de l'équipe nationale féminine des moins de 25 ans est responsable du programme de haute performance pour les joueuses de moins de 25 ans, de Basketball en fauteuil roulant Canada, dans sa poursuite de résultats dignes du podium aux importantes compétitions internationales, y compris les Championnats du monde, tout en contribuant au développement physique, psychologique et social de chaque athlète dans le programme.

### 2. Rapport

L'entraîneur ou l'entraîneure de l'équipe nationale féminine des moins de 25 ans relève de la directrice administrative et du directeur de la haute performance de Basketball en fauteuil roulant Canada.

### 3. Responsabilités

Les responsabilités de l'entraîneur ou de l'entraîneure de l'équipe nationale féminine des moins de 25 ans seront les suivantes.

#### 3.1 Planification et administration du programme

- Établir le plan quadriennal continu et les plans annuels tactiques pour le programme de l'équipe nationale, conjointement avec les principaux entraîneurs en chef, le Comité de haute performance et le directeur de la haute performance, y compris les objectifs de performance, les calendriers et les exigences en matière de ressources.
- Établir et gérer annuellement les buts et les objectifs du programme.
- Élaborer et préparer, conjointement avec le principal entraîneur en chef, les calendriers de compétition et d'entraînement, les tableaux de performances de l'équipe nationale, les plans de surveillance, les normes en matière d'habiletés, les normes de conditionnement physique et les normes d'entraînement mental des joueuses ainsi que les évaluations des joueuses pour le programme.
- Concevoir et recommander, en vue de l'approbation du Comité de haute performance, un système et des critères de sélection des athlètes, conforme aux objectifs de performance à court et à long terme.
- Aider à la sélection, la gestion et l'examen du rendement annuel du personnel de basketball, c.-à-d. entraîneurs adjoints, gérant, physiothérapeutes et autres personnes sélectionnées pour prêter assistance en ce qui concerne l'équipe nationale, comme précisé par le directeur de la haute performance.

- Aider à l'établissement du budget du programme féminin des moins de 25 ans, en vue de l'approbation par le directeur de la haute performance, la directrice administrative et le conseil d'administration.
- Élaborer et tenir à jour une base de données pour les contacts de collègues américains.
- Participer en tant que membre du Comité de haute performance et du Comité des entraîneurs.

### 3.2 Sélection, entraînement et compétitions de l'équipe nationale

- Gérer la logistique du programme de l'équipe nationale féminine des moins de 25 ans avec le coordonnateur de la haute performance.
- Assurer la liaison avec les hôtes des séances d'entraînement ou des tournois pour les calendriers de compétition et d'entraînement et la logistique sur place aux événements, conjointement avec les entraîneurs et les gérants de l'équipe nationale.
- Identifier et sélectionner les athlètes pour l'équipe nationale des moins de 25 ans, conformément aux critères de sélection publiés.
- Présenter un programme d'entraînement avancé, qui convient au développement continu des athlètes sélectionnées comme membres de l'équipe nationale féminine des moins de 25 ans, dans le but d'obtenir le plus grand succès possible aux Championnats du monde. Ceci inclut l'enseignement des habiletés et des stratégies nécessaires pour jouer au niveau international.
- Identifier les entraîneurs invités qui assisteront aux camps d'entraînement et aux compétitions et superviser ces entraîneurs à ces événements, le cas échéant, et si les fonds le permettent.
- Assurer la liaison avec les entraîneurs provinciaux, régionaux, de clubs et des Jeux du Canada en ce qui concerne l'entraînement des athlètes du programme de l'équipe nationale des moins de 25 ans.
- Fournir les renseignements nécessaires pour l'organisation des camps d'entraînement au coordonnateur de la haute performance au bureau.
- Identifier et recruter les athlètes pour le programme de l'équipe nationale.
- Gérer les politiques et les procédures en matière de conduite et de discipline pour les athlètes, les entraîneurs et le personnel de l'équipe nationale.
- Être responsable de la gestion de la conduite de l'équipe canadienne lorsqu'elle représente le Canada.

### 3.3 Services aux athlètes

- Conjointement avec le coordonnateur de la haute performance, trouver et fournir aux athlètes des renseignements pertinents sur les calendriers, les frais, les uniformes, l'équipement, les camps d'entraînement et les tournées.
- Assurer la liaison avec les centres canadiens multisports applicables pour accéder aux services et programmes à l'intention des athlètes et des entraîneurs.

- Appuyer et encourager le développement holistique des athlètes (sportif, personnel, éducation et carrière) dans le cadre du programme de l'équipe nationale féminine des moins de 25 ans.
- Aider le coordonnateur de la haute performance à distribuer des renseignements aux athlètes sur les possibilités de financement par l'intermédiaire du CPC, d'AthlètesCAN ou d'autres organismes nationaux comptant des programmes de financement applicables et offrir un soutien et une assistance pour de telles demandes.

#### 3.4 Science du sport et médecine sportive

- Recruter et sélectionner les médecins praticiens, les fournisseurs de soins paramédicaux et les spécialistes de la performance pour le programme de l'équipe nationale conjointement avec le responsable médical du programme féminin.
- Assurer la liaison avec les médecins praticiens, les fournisseurs de soins paramédicaux et les spécialistes de la performance en ce qui concerne les demandes de renseignements généraux, les demandes de renseignements sur le programme, les exigences de l'association et les situations concernant les non-athlètes.
- Travailler avec le personnel approprié pour l'établissement de programmes d'essais en sciences du sport pour assurer une surveillance physiologique, psychologique, médicale et technique régulière des programmes d'entraînement.
- Surveiller évaluer les médecins praticiens, les fournisseurs de soins paramédicaux et les spécialistes de la performance.

#### 3.5 Perfectionnement des entraîneurs

- Offrir un leadership pour le perfectionnement des entraîneurs au moyen d'ateliers locaux et régionaux.
- Créer ou obtenir de la documentation appropriée en vue de la distribution aux entraîneurs locaux, provinciaux et des Jeux du Canada.

#### 3.6 Communications

- Maintenir une correspondance écrite régulière avec les membres de l'équipe nationale.
- S'assurer que chaque athlète est consciente de l'heure et de l'endroit des événements pour les séances d'entraînement et les compétitions.
- Assurer la liaison avec l'entraîneur ou les entraîneurs de l'équipe nationale féminine senior, le directeur de la haute performance et le bureau national.

#### 3.7 Académie nationale

- Identifier et recruter des athlètes provinciaux et de clubs qui seraient des athlètes éventuels de l'Académie.
- Coordonner avec les athlètes et le directeur de l'Académie, les visites d'athlètes féminines de moins de 25 ans à l'Académie.

- Aider le directeur de l'Académie en ce qui concerne la coordination des services fournis par l'équipe de soutien intégré aux athlètes féminines de moins de 25 ans.
- Aider le directeur de l'Académie en ce qui concerne le perfectionnement global des athlètes féminines de moins de 25 ans (sur le terrain et hors terrain).
- Aider le directeur de l'Académie qui concerne la formation et l'apprentissage des entraîneurs du programme à propos des systèmes, des tactiques et du style de jeu de l'équipe nationale.
- Recommander les athlètes féminines de moins de 25 ans pour les affectations à l'équipe senior, le cas échéant.

### 3.8 Marketing et promotion

- Participer à des activités ou des événements conçus pour promouvoir le programme de l'équipe nationale.
- Assurer la représentation de l'équipe nationale aux compétitions régionales, nationales et internationales appropriées.
- Communiquer les obligations en matière de commandite à tous les membres, les entraîneurs et le personnel de l'équipe nationale et favoriser la conformité à ces obligations convenues par Basketball en fauteuil roulant Canada.
- Représenter Basketball en fauteuil roulant Canada, le cas échéant, à des fonctions promotionnelles, sur demande raisonnable.

### 3.9 Développement du sport

- Organiser des ateliers pour les entraîneurs et les athlètes au nom de l'organisation et y participer.
- Prêter assistance pour l'équipe féminine senior, au besoin.
- Faire des rétroactions sur la conception et la mise en œuvre des programmes de perfectionnement des athlètes et des entraîneurs de Basketball en fauteuil roulant Canada.

### 3.10 Comités

- Offrir un soutien aux comités suivants :
  - o Comité et sous-comités de haute performance;
  - o Comité des entraîneurs.

### 3.11 Autres responsabilités

- L'entraîneur ou l'entraîneuse de l'équipe nationale féminine des moins de 25 ans accomplira aussi d'autres tâches, activités et responsabilités, le cas échéant, afin de s'acquitter des responsabilités du poste, et tel qu'il est convenu par le conseil d'administration.
- Intégrer la philosophie de Sport pur et engager le programme des moins de 25 ans envers les principes du Mouvement Sport pur.



**BASKETBALL**  
EN FAUTEUIL ROULANT  
**CANADA**

- Tous les employés doivent être conscients qu'à titre d'employés de Basketball en fauteuil roulant Canada, ils sont des ambassadeurs de l'association devant les membres et la communauté sportive nationale et internationale. En tant qu'exemple pour les athlètes et les bénévoles, les employés de Basketball en fauteuil roulant Canada doivent représenter l'association de manière professionnelle et appropriée en tout temps, au point de vue du langage, de la tenue et du décorum.

UNE RÉELLE. SPORT RÉEL.

Basketball en fauteuil roulant Canada

[wheelchairbasketball.ca](http://wheelchairbasketball.ca)

6, promenade Antares, phase 1, unité 8, Ottawa (Ontario) K2E 8A9  
Tél : 613-260-1296 Tél : 613-260-1456